

Số: 422/QĐ - CĐDLHP

Hải Phòng, ngày 16 tháng 07 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành hướng dẫn thực hiện bài tập lớn**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH HẢI PHÒNG**

Căn cứ Quyết định số 3483/QĐ - BVHTTDL ngày 19 tháng 9 năm 2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Du lịch Hải Phòng;

Căn cứ các quy định hiện hành về công tác đào tạo trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ - CĐDLHP ngày 09/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Hải Phòng về việc điều chỉnh phương án thi kết thúc môn học, mô đun đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hình thức đào tạo chính quy;

Căn cứ kết luận giao ban số 413/TB-CĐDLHP ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Nhà trường;

Căn cứ thực tế công tác đào tạo tại Nhà trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “ Hướng dẫn thực hiện bài tập lớn”.

**Điều 2.** “Hướng dẫn thực hiện bài tập lớn” là tài liệu hướng dẫn được áp dụng đối với các môn học, mô đun có hình thức thực hiện bài tập lớn.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ông (bà) Trưởng các Phòng, Khoa và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng ( để b/c);
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, P. KT và ĐBCLGD, HTH (5).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Nguyễn Thị Hải Hòa**

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÀI TẬP LỚN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 422/QĐ-CDDLHP, ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Hải Phòng)

## I. Quy định về hình thức trình bày và nội dung Bài tập lớn.

### 1.1 Các quy định về hình thức, chiều dài, font và khổ giấy.

+ Hình thức, cỡ giấy: Bài tập lớn được đánh máy và in trên giấy A4; lề trên: 2.5 cm; lề dưới: 2.5 cm; lề trái: 3.5 cm; lề phải: 2.0 cm.

+ Font chữ: cỡ 13, Times New Roman (Unicode), mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.

+ Dẫn dòng: dẫn dòng đặt ở mức 1.2 của chế độ Multiple, before: 3pt, after: 3pt.

+ Tổng chiều dài của Bài tập lớn từ 12 đến 15 trang nội dung, không kể phần phụ lục, nhận xét của giảng viên và bìa. Vị trí đánh số trang vào góc phải bên dưới trang in. Không ghi chú thích vào phần Header và Footer.

### 1.2. Bố cục của Bài tập lớn gồm những nội dung chính:

1. Trang bìa cứng và bìa mềm
2. Lời nói đầu và cam kết
3. Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn
4. Mục lục
5. Danh mục những từ viết tắt (nếu có)
6. Danh mục các bảng biểu (nếu có)
7. Mở đầu
8. Chương 1 hoặc phần 1 và thứ tự đến các chương tiếp theo (*Sau mỗi chương hoặc phần là các mục nhỏ của mỗi chương*)
9. Kết luận và kiến nghị.
10. Tài liệu tham khảo

## II. Yêu cầu về nội dung của Bài tập lớn gồm:

### 2.1. Yêu cầu chung:

+ Nội dung của Bài tập lớn phải gắn liền với nội dung trọng tâm của mô đun/môn học.

+ Đề xuất, kiến nghị: Phải ứng dụng kiến thức mô đun/ môn học vào thực tế nghề nghiệp.

THẺ  
TRU  
ĐĂNG  
HẢI PH

## **2.2. Yêu cầu nội dung chi tiết của từng phần trong Bài tập lớn:**

2.2.1. Bìa cứng và bìa mềm (theo mẫu kèm theo)

2.2.2. Lời nói đầu: Trình bày khái quát về mục đích của Bài tập lớn và lời cảm ơn đối với những tổ chức và cá nhân đã góp phần trong việc hoàn thiện Bài tập lớn.

2.2.3. Nhận xét của giảng viên hướng dẫn sau khi sinh viên hoàn thành Bài tập lớn

2.2.4. Mục lục: Liệt kê tên và đánh số trang các chương, các mục lớn trong chương và các mục nhỏ trong các mục lớn.

2.2.5. Danh sách các từ viết tắt: Liệt kê và giải thích nghĩa của các từ viết tắt dùng trong Bài tập lớn.

2.2.6. Danh sách các bảng biểu: Liệt kê các bảng biểu có sử dụng trong Bài tập lớn.

2.2.7. Phần mở đầu: Giới thiệu được vấn đề mà Bài tập lớn cần giải quyết, mô tả được các phương pháp hiện có để giải quyết vấn đề, trình bày mục đích của Bài tập lớn song song với việc giới hạn phạm vi của vấn đề mà Bài tập lớn sẽ tập trung giải quyết. Phần này cũng sẽ giới thiệu tóm tắt các nội dung sẽ được trình bày trong các chương tiếp theo.

2.2.8. Các chương tiếp theo: Mỗi chương sẽ bắt đầu bằng một đoạn giới thiệu các phần chính sẽ được trình bày trong chương đó và kết thúc bằng một đoạn tóm tắt các kết luận chính của chương. Nói chung các nội dung trong một quyển Bài tập lớn thường chia thành hai phần:

2.2.8.1. Các chương đầu là phần cơ sở lý thuyết;

2.2.8.2. Các chương sau là phần sinh viên tự phát triển. Chú ý phân bố chiều dài mỗi chương cho hợp lý. Nói chung các chương nên có chiều dài tương đương nhau.

2.2.9. Kết luận và kiến nghị: Nhấn mạnh những vấn đề đã giải quyết đồng thời trình bày các vấn đề vẫn chưa được giải quyết và đưa ra kiến nghị, đề xuất.

2.2.10. Tài liệu tham khảo: Liệt kê danh sách các tài liệu đã được dùng để tham khảo trong quá trình làm Bài tập lớn.

### **III. Yêu cầu đối với Khoa chuyên môn**

+ Khoa chuyên môn giao đề tài chỉ rõ các nhiệm vụ mà sinh viên phải hoàn thành trong Bài tập lớn.

+ Xây dựng tiêu chí đánh giá theo thang điểm 100.

+ Phân công giảng viên hướng dẫn và chấm điểm bài tập của sinh viên.

+ Khoa chuyên môn phải giao bài tập lớn cho sinh viên ngay sau khi nhận được danh sách sinh viên đủ điều kiện làm bài tập lớn từ Phòng Đào tạo, QLKH và HTQT và nộp tiến độ thực hiện bài tập lớn về Phòng Khảo thí và ĐBCLGD phục vụ công tác giám sát.

+ Thời hạn sinh viên thực hiện làm bài tập lớn là 15 ngày.

+ Bài tập lớn nộp bao gồm 01 bản in và 01 bản mềm kèm theo .

+ Trưởng Khoa chuyên môn có trách nhiệm tổng hợp bản mềm nội dung bài tập nộp về phòng Khảo thí và ĐBCLGD trước ngày giảng viên bắt đầu thực hiện việc chấm bài. Thời gian chấm bài tập lớn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được bài tập.

+ Phòng Khảo thí và ĐBCLGD kết hợp cùng Khoa/Giảng viên bộ môn giám sát việc nộp bài của sinh viên đúng hạn, phân công và triển khai cho giảng viên chấm bài tập lớn cho sinh viên. Việc chấm bài thực hiện theo đúng quy trình chấm bài thi kết thúc môn học, mô đun. Phòng Đào tạo, QLKH và HTQT giám sát việc nhập điểm đúng thời gian quy định.

Trên đây là hướng dẫn thể thức và nội dung của bài tập lớn. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những vướng mắc hoặc đề xuất cần liên hệ với Phòng Khảo thí và Đào tạo chất lượng giáo dục để được giải đáp và thống nhất./.

---

TA  
NG  
UL  
VG  
HT

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH HẢI PHÒNG  
KHOA.....

---

(Logo Trường)

**TÊN BÀI TẬP LỚN**

SINH VIÊN THỰC HIỆN: .....

LỚP: .....CHUYÊN NGÀNH.....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN: .....

00 V N